



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ MS EXCEL ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (18 ώρες)

Περιεχόμενο/Ενότητες Διδασκαλίας

- Αλληλογνωριμία, επιβεβαίωση στοιχείων, τήρηση ωραρίου, 75% παρουσιών για έκδοση πιστοποιητικού παρακολούθησης
- Εισαγωγή και πρώτες έννοιες στην Εφαρμογή MS EXCEL
- Χρήση της Εφαρμογής
- Διαχείριση κελιών
- Διαχείριση βιβλίων εργασίας (Δημιουργία, άνοιγμα, κλείσιμο, αποθήκευση βιβλίων εργασίας)
- Διαχείριση φύλλων εργασίας (Εισαγωγή, διαγραφή, μετονομασία, μετακίνηση στο ίδιο ή σε διαφορετικό βιβλίο εργασίας)
- Εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων στο φύλλο εργασίας
- Βασικοί τύποι και Συναρτήσεις
- Οργάνωση και Ταξινόμηση Δεδομένων
- Μορφοποίηση δεδομένων
- Εργαλεία Ανάλυσης Δεδομένων και Pivot Tables
- Συνεργασία και Κοινή Χρήση
- Προηγμένες δυνατότητες
- Εκτύπωση (προεπισκόπηση, επιλογές εκτύπωσης διαμόρφωση εκτύπωσης)
- Αξιοποίηση Εφαρμογών Τεχνητής Νοημοσύνης



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Κύπρος—το αύριο
ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Το πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται από το Κέντρο Παραγωγικότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και **χρηματοδοτείται από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Κύπρου.**